

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ОСНОВНОГО КОНКУРСА РГНФ 2012 года

Российский гуманитарный научный фонд (РГНФ, Фонд) объявляет Основной конкурс 2012 года (далее – конкурс) по поддержке научных проектов по следующим областям знаний гуманитарных наук:

(01) история; археология; этнология;

(02) экономика;

(03) философия; социология; политология; правоведение; науковедение

(04) филология; искусствоведение;

(06) комплексное изучение человека; психология; фундаментальные проблемы образования; социальные проблемы медицины и экологии человека.

Виды проектов

На конкурс принимаются следующие виды проектов:

«а» – научно-исследовательские проекты, выполняемые научными коллективами (до 10 чел.) или отдельными учеными;

«в» – проекты создания информационных систем;

«г» – проекты организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.);

«д» – проекты издания научных трудов;

«е» – проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ;

«з» – проекты участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом.

Условия конкурса, правила оформления заявок, формы заявок, образцы их заполнения и условия финансирования поддержанных проектов размещены на веб-сайте РГНФ – <http://www.rfh.ru>.

Телефон для справок: (499) 702-85-82

E-mail: info@rfh.ru

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

Внимание!

По всем конкурсам РГНФ 2012 года к рассмотрению будут приниматься только заявки, оформленные **с помощью Информационной системы РГНФ** (далее – ИС РГНФ, адрес – <http://grant.rfh.ru/personal>). Порядок оформления см. ниже.

Сроки подачи заявок

РГНФ устанавливает следующие сроки подачи заявок (печатных и электронных версий) Основного конкурса 2012 года:

– начало оформления заявок в ИС РГНФ – **25 июля 2011 года;**

– по проектам видов «а», «в», «г», «д» и «е» – **до 30 сентября 2011 г. (включительно);**

– по проектам вида «з»– **не позднее, чем за два месяца до начала зарубежного научного мероприятия.**

Печатные экземпляры заявок следует направлять по адресу:

123557, Москва, Пресненский вал, д. 17, Российский гуманитарный научный фонд.

Печатные заявки можно также доставить непосредственно в Фонд по указанному адресу.

Печатные экземпляры заявок, отправленные по факсу или заявки, отправленные по электронной почте, не регистрируются и не рассматриваются.

Общие правила конкурса

В конкурсе могут принимать участие проекты российских ученых, постоянно проживающих и работающих на территории Российской Федерации.

К участию в конкурсе допускаются заявки всех ученых (независимо от их возраста, ученого звания, ученой степени или должности, а также независимо от ведомственной принадлежности научной организации, в которой работает руководитель (коллектив) проекта. Фонд приглашает молодых ученых активнее принимать участие в конкурсе.

Заявки представляются руководителем проекта в Фонд только на русском языке.

В каждом проекте может быть **только один руководитель.**

В качестве руководителя ученый может представить только **одну заявку по любому из видов проектов.** Ученый может участвовать в разных видах конкурсов, проводимых Фондом – основном, региональных, целевых, международных, совместных. При этом в течение одного года ученый может являться руководителем **не более трех разных видов проектов** разных видов конкурса. В случае представления ученым в качестве руководителя проекта двух или более заявок по одному и тому же виду проектов **все** эти заявки к конкурсу не допускаются.

Ученый, являющийся руководителем научно-исследовательского проекта РГНФ, в качестве исполнителя может участвовать не более чем в двух других научно-исследовательских проектах. Ученый, не являющийся руководителем научно-исследовательского проекта, может участвовать как исполнитель не более чем в трех научно-исследовательских проектах. Данное правило распространяется на все научно-исследовательские проекты, финансирование которых предполагается в 2012 г. (как на проекты конкурса 2012 года, так и на продолжающиеся проекты).

Условия подачи заявок

1. Название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не должно совпадать с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации, через которую планируется финансирование проекта и финансируемой из федерального бюджета. Ответственность за соблюдение этого условия возлагается на руководителя проекта.

Фонд оставляет за собой право запросить план НИР организации, в которой работает заявитель.

2. Запрещается подавать один и тот же научно-исследовательский проект одновременно на различные конкурсы РГНФ.

3. В качестве организации финансирования может выступать только научная организация, с которой руководитель проекта состоит в юридически оформленных отношениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Статус научной организации определяется Федеральным законом от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». **Финансирование проектов через иные организации Фондом не производится.**

4. При передаче в Фонд материалов, содержащих данные, которые могут стать объектом авторского права, в том числе при предоставлении заявок по проектам и иных связанных с ними документов, руководитель проекта, представляющий материалы, должен гарантировать, что при их создании не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и имеется согласие правообладателей на их представление в Фонд и их использование Фондом для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).

Заявки, представленные с нарушением этих условий, **не допускаются к участию в конкурсе** и могут быть сняты с конкурса в любое время в случае выявления нарушений.

Также к конкурсу не допускаются:

– заявки по научно-исследовательским проектам 2012 г. и проектам создания информационных систем 2012 г., если ученый уже является руководителем научно-исследовательского проекта или проекта создания информационных систем, продолжающегося в 2012 г.;

– заявки по одному и тому же проекту, поданные на разные конкурсы РГНФ, включая совместные, международные и региональные;

– заявки по проектам, ранее уже получившим поддержку РГНФ;

– заявки на подготовку или издание учебников и учебных пособий;

– заявки на подготовку или выпуск научных периодических и серийных изданий;

– заявки на переиздание ранее опубликованных научных трудов (кроме изданий классических трудов, сопровождаемых новым научным комментарием и научно-справочным аппаратом).

В целях эффективного использования бюджетных средств и исключения дублирования финансирования научных проектов из средств федерального бюджета в соответствии с «Соглашением о координации деятельности и разграничении функций между Российским гуманитарным научным фондом и Российским фондом фундаментальных исследований (РФФИ)» предусмотрена следующая специализация их деятельности:

– **РГНФ** принимает и финансирует проекты по всем направлениям исследований в области гуманитарных наук.

– **РФФИ** принимает и финансирует проекты гуманитарного профиля, направленные на развитие гуманитарного и естественно-научного знания, требующие экспертизы специалистов соответствующих областей естественно-научного знания.

Проекты, направленные в нарушение этого положения, к конкурсам **не допускаются**.

Так же не допускается представление в РГНФ проекта, аналогичного или близкого по содержанию проекту, поданному на конкурс в РФФИ.

В целях соблюдения этого условия после окончания приема заявок работает совместная комиссия РГНФ и РФФИ по контролю тематик поступающих в оба фонда заявок.

Присланные на конкурс материалы не возвращаются (за исключением рукописей не поддержанных издательских проектов). Во время проведения экспертизы рукописи хранятся в Фонде в условиях, исключающих доступ третьих лиц. После объявления результатов конкурса рукопись не поддержанного издательского проекта следует **до 1 сентября 2012 г.** получить в РГНФ автору лично или его представителю (по доверенности, заверенной в установленном порядке). После 1 сентября 2012 г. не востребованные авторами рукописи уничтожаются в Фонде по акту.

Экспертиза заявок, критерии оценки проектов и размеров грантов

Экспертизу проходят только заявки, оформленные в соответствии с правилами РГНФ и своевременно поданные на конкурс. Рекомендательные письма и обращения Фонд **не рассматривает**.

Все допущенные к участию в конкурсе заявки проходят многоэтапную независимую экспертизу в соответствии с нормативными документами, регулирующими проведение экспертизы заявок в РГНФ. Нормативные документы, регламентирующие работу экспертной системы Фонда, размещены на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Задачами экспертизы являются оценка научного уровня проекта, возможностей его выполнения и выработка рекомендаций о целесообразности и объеме его финансирования.

Критерии и принципы оценки проекта:

Фундаментальный или прикладной характер исследования

Научная значимость ожидаемых результатов исследования

Актуальность заявленной темы исследования

Результативность исследования

Степень значимости результатов реализации исследования

Имеющийся у коллектива научно-методический задел

Степень новизны методов исследования (научный инструментарий)

Квалификация руководителя (коллектива исполнителей)

Количество публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии России

Количество публикаций в научных журналах, входящих в систему цитирования «Social Sciences Citation» (SSCI), «Arts and Humanities Citation Index» (AHCI) и др.

Обоснованность объема финансирования для реализации проекта

Информация о прохождении экспертизы – **строго конфиденциальная**. В соответствии с правилами Фонда эксперты и сотрудники не имеют права ее разглашать.

Рекомендации о поддержке проектов принимают экспертные советы РГНФ.

При определении размера конкретного гранта учитываются следующие критерии:

- количество исполнителей проекта и их научная квалификация по теме проекта;
- обоснованность планируемых в ходе выполнения проекта услуг сторонних организаций;
- обоснованность командировочных расходов, длительность планируемых командировок и место командирования;
- обоснованность других расходов (услуг связи, приобретения расходных материалов);
- актуальность и важность проекта (для оплаты труда исполнителей проекта);
- количество публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень Высшей аттестационной комиссии России
- количество публикаций в научных журналах, входящих в систему цитирования «Social Sciences Citation» (SSCI), «Arts and Humanities Citation Index» (AHCI) и др.

Размер одного гранта не может превышать 0.3 процента от общего объема средств, предусмотренных на предоставление грантов в форме субсидии из федерального бюджета в 2012 году Российскому гуманитарному научному фонду.

Подведение итогов конкурса и условия реализации поддержанных проектов

В целях ускорения информационного обмена между РГНФ, участниками проектов и организациями, через которые будет осуществляться финансирование, Фонд рекомендует заранее, на стадии подачи заявок определить в участвующих в конкурсах организациях ответственного за взаимодействие с РГНФ координатора. В обязанности координатора входит взаимодействие с РГНФ по техническим вопросам подготовки и подачи заявок, получения информации об итогах конкурсов, подготовки необходимой информации для финансирования проектов (ведение карточки организации в ИС РГНФ и внесение в карточку реквизитов организации), а также осуществление координации деятельности руководителей поддержанных проектов по подготовке соглашений с РГНФ и требуемых отчетных материалов. Сведения о координаторе, содержащие ФИО, его контактный телефон и e-mail, следует направлять в Фонд письмом на бланке организации за подписью руководителя, заверенной печатью, по почте и по факсу (499)702-85-53.

Списки поступивших заявок, списки поддержанных проектов, а также аннотации поддержанных проектов публикуются на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Решение о поддержке и объемах финансирования проектов принимает совет Фонда.

Результаты конкурса будут сообщены руководителям проектов в марте 2012 г. Объемы финансирования проектов сообщаются руководителям в информационных письмах, направленных в организации – адресаты финансирования поддержанных проектов.

Средства, выделенные для финансирования проектов, могут быть использованы только на цели, указанные в проектах, в соответствии с нормативными документами РГНФ, определяющими условия финансирования поддержанных проектов (Положением о конкурсах Российского гуманитарного научного фонда, Положением о порядке предоставления грантов в форме субсидий, Положением о расходах на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов и пр).

Нормативные документы, определяющие условия финансирования поддержанных проектов, размещены на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Результаты и материалы исследований по поддержанным проектам **должны быть опубликованы** в первую очередь в российских научных изданиях. Независимо от времени выхода в свет публикации 1 экземпляр опубликованной работы должен быть представлен в Фонд.

В соответствии с Уставом РГНФ, при публикации обязательно упоминание о финансовой поддержке данных исследований Фондом с указанием номера проекта (например: 1) Исследование выполнено при финансовой поддержке РГНФ в рамках научно-исследовательского проекта РГНФ («Название проекта»), проект № 12-01-00001а; 2) Издание (тезисы докладов, материалы научной конференции и др.) осуществлено при финансовой поддержке РГНФ, проект № 12-02-00001г). Невыполнение данного условия может явиться основанием для отрицательной оценки отчета по проекту.

Руководители всех поддержанных проектов обязаны ежегодно представлять в Фонд научные и финансовые отчеты по установленным формам и в установленные сроки.

Формы отчетов публикуются на веб-сайте РГНФ (<http://www.rfh.ru>).

Сроки представления отчетов:

- по проектам «а», «в», «е» – **до 15 декабря 2012 г.** (включительно);
- по проектам «г» – **в течение 1 месяца** после завершения научного мероприятия, но не позднее 15 декабря (по проектам постоянно действующих научных семинаров);
- по проектам «з» – **в течение 1 месяца** после завершения научного мероприятия.

Руководители проектов, не представившие научный или финансовый отчет в срок либо получившие отрицательную экспертную оценку отчета, **лишаются права участвовать в конкурсах Фонда в течение 5 лет.** Списки этих руководителей вносятся в базу данных Фонда и по решению совета Фонда могут быть опубликованы в «Вестнике РГНФ» и на веб-сайте РГНФ.

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВОК

Конкурсная заявка обязательно оформляется в двух видах – электронном (через ИС РГНФ) и печатном (распечатанном из ИС РГНФ), содержание которых должно быть идентичным.

Заявки оформляются с помощью Информационной системы РГНФ (<http://grant.rfh.ru/personal>). Цикл оформления состоит из следующих этапов: регистрация персоны заявителя (если это не было сделано ранее, включая индивидуальную регистрацию руководителя и всех исполнителей проекта), заполнение сведений в системе о заявителе и его публикациях, подготовка заявки, регистрация заявки. После получения регистрационного номера заявки руководитель проекта должен распечатать, подписать и представить в РГНФ **1 (один)** печатный экземпляр заявки, а для проектов издания научных трудов – также рукопись книги. К рассмотрению принимаются только заявки, распечатанные из ИС РГНФ после присвоения номера. Обращаем внимание, что на Форме 3 обязательно требуется подпись руководителя организации, заверенная печатью организации.

Правила работы в ИС РГНФ представлены на сервере <http://grant.rfh.ru/person>. Запросы, связанные с функционированием системы удаленной регистрации заявок, следует направлять по адресу: fond@rfh.ru, с указанием темы письма "ИС РГНФ".

Печатный экземпляр заявки подается в Фонд в конверте с пометками: **«Основной конкурс РГНФ 2012»**, область знания по классификатору (приложение 3), в скобках –

буквенное обозначение вида проекта, номер проекта. Например: **«Основной конкурс РГНФ 2012 – 01(а), 12-01-00003»**.

Для проектов издания научных трудов – конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку с рукописью, полностью подготовленной к сдаче в издательство, включая иллюстрации, таблицы, схемы. На папку с рукописью должна быть наклеена копия титульного листа заявки (форма «Т»); в папку с рукописью должна быть дополнительно вложена заполненная «форма О» (опись рукописи). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, подписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок. Конверт с печатным экземпляром заявки вкладывается в папку № 1.

Особенности различных видов проектов

Научно-исследовательские проекты – «а». Фонд поддерживает проекты научных исследований по гуманитарным и общественным наукам по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
2. **Форма 1** – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
3. **Форма 2** – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте;
4. **Форма 3** – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных);
5. **Форма 4а** – Содержание научно-исследовательского проекта (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.);
6. **Форма 8а** – Смета расходов по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). К форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

Срок выполнения научно-исследовательского проекта может составлять **1, 2 или 3 года**. Руководитель самостоятельно определяет срок выполнения проекта. Решение о финансировании проектов принимается Фондом на год. Решение о продолжении финансирования работ по проекту в следующем году (в пределах установленного срока исполнения проекта) принимается Фондом на основе рассмотрения ежегодных научных и финансовых **отчетов** руководителей проектов и финансовых отчетов организаций, через которые осуществлялось финансирование проектов. Финансирование проекта может быть прекращено досрочно в случае неудовлетворительного хода работ, невозможности выполнения заявленного плана или досрочного выполнения проекта.

В рамках научно-исследовательского проекта допускается оплата командировочных расходов участников проекта для работы по теме проекта в архивах, библиотеках и др., а также для выступления с докладом по теме исследования с обязательным

представлением результатов каждой командировки в годовых научном и финансовом отчетах по проекту. Продолжительность командировки по России – не более 10 дней, за рубежом – не более 5 дней.

Расходы на приобретение материальных запасов не должны превышать 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Расходы на оплату услуг сторонних организаций не должны превышать 30% от планируемого объема финансирования проекта.

Проекты создания информационных систем – «в». Фонд поддерживает проекты создания информационных систем для проведения гуманитарных исследований по областям знаний 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
2. **Форма 1** – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
3. **Форма 2** – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.
4. **Форма 3** – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).
5. **Форма 4в** – Содержание проекта создания информационных систем (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.).
6. **Форма 8в** – Смета расходов по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). К форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

Срок выполнения проекта может составлять **1, 2 или 3 года** (для особо крупных и технически сложных проектов). Руководитель самостоятельно определяет срок выполнения проекта.

Проекты по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.) – «г».

Фонд поддерживает проекты организации и проведения **на территории Российской Федерации** научных мероприятий (конференций, симпозиумов, совещаний, постоянно действующих научных семинаров, круглых столов и т.д.), посвященных актуальным проблемам науки, по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
2. **Форма 1г** – Данные о научном мероприятии (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
3. **Форма 2** – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен

подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.

4. **Форма 3** – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).

5. **Форма 8г** – Смета расходов по проекту (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). К форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

6. **Приложения:** научная программа, состав оргкомитета или список участников постоянно действующего научного семинара, круглого стола (прикрепляются в виде файла *.pdf к заявке в ИС РГНФ, также прикладываются к печатному экземпляру заявки).

Срок выполнения проекта – в течение 2012 г. По конкурсу «г» руководителем проекта является председатель оргкомитета научного мероприятия или руководитель постоянно действующего научного семинара, круглого стола. Заявки подаются председателем оргкомитета (руководителем постоянно действующего научного семинара, круглого стола) при письменном согласии руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие (форма 1г). Фонд не принимает к рассмотрению индивидуальные заявки ученых на оплату их участия в научном мероприятии на территории Российской Федерации; Фонд направляет средства оргкомитету (руководителю постоянно действующего научного семинара, круглого стола), который и полномочен решать вопросы об оплате участия того или иного ученого в мероприятии.

Средства, выделяемые Фондом для организации и проведения научных мероприятий, могут использоваться **только для осуществления следующих расходов:** оплата труда переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода) во время проведения мероприятия, начисления на оплату труда; расходы на командировки, связанные с организацией мероприятия, для сотрудников организации, через которую осуществляется финансирование; приобретение канцелярских товаров и расходных материалов; оплата аренды автотранспорта для нужд оргкомитета во время подготовки научного мероприятия и в дни приезда-отъезда участников; оплата услуг связи; оплата аренды помещений; издательские расходы – печатание тезисов докладов, программы и информационных писем, билетов, материалов конференции, прокат аудио- и видеотехники, аппаратуры для синхронного перевода; оплата командировочных расходов российским участникам научного мероприятия.

Финансирование из средств Фонда расходов по заработной плате руководителю проекта, а также затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Фонд не оплачивает представительские расходы (питание участников мероприятия, кофе-брейки, культурные программы, сувениры и т.д.) и расходы по оплате докладов, лекций, проведению мастер-классов и др.

Срок представления отчета по проектам «г» – **1 месяц после завершения научного мероприятия**, но не позднее 15 декабря 2012 г. (по проектам постоянно действующих научных семинаров).

Если отчет не представлен в установленный срок или же представленный отчет не соответствует правилам и требованиям Фонда, то все заявки, поступающие в дальнейшем на конкурс «г» как от председателя оргкомитета, так и от организации,

проводившей данное научное мероприятие, не будут допускаться к конкурсу в течение года.

Проекты издания научных трудов – «д». Фонд поддерживает проекты издания научных трудов, представляющие результаты исследований по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
2. **Форма «О»** – Описание рукописи (представляется только в печатном виде);
3. **Форма «К»** – Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда (представляется только в печатном виде);
4. **Форма 1** – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ);
5. **Форма 2** – Данные о руководителе проекта, приводятся данные только о **руководителе** проекта с указанием его статуса – автор или отв. редактор коллективного труда (например: 2.1. Иванов Иван Иванович – отв. Редактор, форма генерируется автоматически на основании заполненной в ИС РГНФ анкеты грантозаявителя);
6. **Форма 3** – Данные об организации – адресате финансирования проекта (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).

К заявке **обязательно** прилагается экземпляр рукописи, **полностью подготовленный к печати**, включая иллюстрации, таблицы, схемы. В папку с рукописью должна быть дополнительно вложена заполненная описание рукописи (Форма «О»). Если рукопись состоит из нескольких папок, то каждая папка должна быть пронумерована, подписана (указаны ФИО руководителя и название проекта), в описи необходимо указать число папок.

К заявке прилагается **предварительный расчет затрат** по проекту издания научного труда, подготовленный **издательским предприятием**, на базе которого предполагается выполнять работы по изданию труда (Форма «К»).

Рукопись **обязательно** должна иметь оглавление (обязательно с указанием номеров страниц) и сплошную нумерацию страниц.

Внимание!

Руководителями проектов по изданию научных трудов могут являться только авторы (или их правопреемники) либо ответственные редакторы научных трудов, обладающие соответствующими авторскими правами.

В Форме 1д обязательно приводится текст следующего содержания: «Руководитель проекта имеет право на издание рукописи, представленной на конкурс. Труд издается впервые». Отсутствие этого сообщения является основанием для снятия проекта с конкурса.

В составе заявки автор также представляет Фонду документ (копию договора) **о передаче им исключительного права издательству на издание рукописи**, представленной на конкурс, в противном случае рукопись возвращается автору под расписку.

Организация, через которую финансируется проект издания научных трудов, должна **иметь право на проведение научных исследований и осуществлять издательскую деятельность.**

Если проект издания научных трудов получает поддержку РГНФ, рукопись остается в Фонде до выхода книги в свет, после чего возвращается автору под расписку.

Фонд финансирует проекты по изданию научных трудов, получивших поддержку по итогам конкурса РГНФ 2012 года, на условиях **долевого** финансирования.

Организация заключает договор с Фондом, в котором предусматривается:

– Издание книг по проектам РГНФ при частичном финансировании Фондом (в размере 85%) только тех производственных затрат Организации, которые прямо относятся к изданию поддержанных Фондом книг **тиражом 300 экз.** При издании другой части тиража и при увеличении тиража свыше количества, указанного в договоре, Организация вправе использовать оригинал-макет, подготовленный на средства, выделенные Фондом. При этом все экземпляры основного и дополнительного тиражей издаваемых книг должны содержать сообщение о поддержке данного издания Фондом;

– Обязательная рассылка издаваемых книг за счет Организации в 235 российских научных библиотек федерального подчинения и субъектов Федерации, ведущих университетов страны по списку Фонда (в количестве 235 экз.), безвозмездное предоставление Фонду 5 экземпляров, а также рассылку обязательного экземпляра согласно ФЗ от 23 ноября 1994 г. «Об обязательном экземпляре документов» (в количестве 16 экз.).

Фонд не финансирует:

- издание книг, не соответствующих по объему, названию и содержанию рукописи, представленной на конкурс;
- статьи расходов Организации, связанные с выплатой авторского гонорара;
- затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов.

Книга должна быть издана до конца 2012 года.

Фонд перечисляет средства после представления в Фонд отчетов о выполнении плана работ по проекту (плана использования субсидии) и финансового отчета. Фонд перечисляет в Организацию денежные средства из расчета **85%** от прямых производственных затрат, включая редакционные, на издание книги **тиражом 300 экз.**

Проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ – «е».

Фонд поддерживает проекты экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ по направлениям 01, 02, 03, 04, 06.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
2. **Форма 1** – Данные о проекте (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).
3. **Форма 2** – Данные о руководителе и основных исполнителях проекта (грантозаявитель добавляет к проекту зарегистрированных в ИС РГНФ пользователей, форма генерируется автоматически на каждого участника проекта на основании заполненных в ИС РГНФ анкет пользователей); каждый участник проекта должен

подписать относящуюся к нему Форму 2, подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое согласие на участие в проекте.

4. **Форма 3** – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).

5. **Форма 4е** – Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ, 4–7 стр.).

6. **Форма 8е** – Смета расходов (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ). К форме в обязательном порядке заполняется финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы.

Срок выполнения проекта – в течение 2012 г. Фонд финансирует экспедиционные исследования на территории России и за рубежом.

Средства, выделяемые Фондом для проведения экспедиций, других полевых исследований, могут использоваться на оплату труда руководителя и исполнителей проекта, оплату суточных, транспортных расходов, расходов на наем жилых помещений (по нормам Минфина России), услуги связи, услуги по содержанию имущества, приобретение канцелярских товаров и расходных материалов.

Затраты на организационно-финансовое и техническое сопровождение проектов не предусматриваются.

Проекты участия российских ученых в научных мероприятиях за рубежом – «з». К рассмотрению принимаются индивидуальные заявки на участие российских ученых в научных мероприятиях по направлениям 01, 02, 03, 04, 06, проводимых за рубежом.

В состав заявки входят:

1. **Форма «Т»** – Титульный лист (заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

2. **Форма 1з** – Данные о проекте (с указанием темы и тезисов доклада заявителя на русском языке, заполняется грантозаявителем в ИС РГНФ).

3. **Форма 2** – Данные о руководителе (форма генерируется автоматически на основании заполненной в ИС РГНФ анкеты грантозаявителя).

4. **Форма 3** – Данные об организации (генерируется в ИС РГНФ автоматически на основании введенных об организации данных).

5. Приложения: **извещение оргкомитета** научного мероприятия за рубежом о включении доклада заявителя в программу мероприятия, перевод извещения на русский язык (прикрепляются в виде файла *.pdf к заявке в ИС РГНФ, также прикладываются к печатному экземпляру заявки).

Фонд оплачивает заявителям **транспортные расходы** на проезд от места жительства до места проведения мероприятия (по минимально возможному тарифу) и **проживание в стране**, где проводится мероприятие, **на срок не более 7 дней (суточные и расходы на гостиницу** по нормам, установленным соответствующим приказом Минфина РФ). Оформление визы, медицинской страховки и организационный взнос за участие в научном мероприятии **не оплачиваются**. Если у заявителя имеются дополнительные источники финансирования проекта (например, оплата проживания за счет принимающей стороны), то их необходимо указать в форме 1з.

В заявке следует указывать денежную сумму **только на оплату проезда** от места жительства до места проведения мероприятия.

Срок представления отчета по конкурсу «з» – **1 месяц** после завершения научного мероприятия.

Фонд перечисляет средства по проекту после поступления из бухгалтерии организации копии авансового отчета и копий проездных документов и последующего подписания протокола и сметы расходов. В случае непредставления указанных документов в Фонд в течение 1 месяца после завершения научного мероприятия проект **аннулируется**.

Заявки коллективов ученых на участие в научном мероприятии Фонд **не рассматривает**. Каждый ученый представляет отдельную заявку на участие в международном научном форуме. В случае представления на научное мероприятие коллективного доклада заявку имеет право подать только один из его авторов. Поддержку Фонда на участие в одном зарубежном научном форуме могут получить не более десяти российских ученых.

Приложения:

- **Приложение 1,2 (Формы заявок на конкурсы 2012 года, Образцы заполнения некоторых форм на конкурсы 2012 года)**. см. ниже.

- **[Приложение 3 \(Классификатор для конкурса 2012 года\) \(ссылка\)](#)**.

- **[Приложение 4 \(Вспомогательные материалы\) \(ссылка\)](#)**.

ФОРМЫ ЗАЯВОК КОНКУРСОВ 2012 ГОДА

Форма «Г». Титульная лист заявки в РГНФ

Название проекта	Номер проекта	
	Вид проекта (а, в, г, д, е, з)	
	Область знания (код)	
	Код классификатора РГНФ	
	Код ГРНТИ	
Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология ¹		
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта	Контактный телефон руководителя проекта	
Полное и краткое название организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта		
Общий объем финансирования проекта на 2012 г. (руб.)	Год начала проекта 2012 ²	Год окончания проекта
Фамилии, имена, отчества основных исполнителей (полностью)		
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>	
<p>1. В случае поддержки проекта обязуюсь представить в РГНФ отчет в соответствующие сроки и по установленным формам</p> <p>2. Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РГНФ материалов и их использование РГНФ для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).</p>		
Подпись руководителя проекта	Дата подачи заявки	

¹ указывается согласно перечню (указ Президента РФ от 7 июля 2011 года №899), в случае, если тематика проекта может быть отнесена к одному из приоритетных направлений и внести вклад в развитие критических технологий РФ.

² Для проектов «з» указать точную дату проведения мероприятия (например: 23.04.2012–25.04.2012).

Форма «О»

(представляется только в печатном виде)

Опись

рукописи, представленной на конкурс по проекту издания научного труда

Руководитель (ФИО)	Название рукописи	Проект №
		Примечания
Общая характеристика рукописи (монография, сборник статей, публикация текстов и т.д.)		
Объем рукописи а.л. а.л. (1 а.л. = 40 000 печатных знаков)	
Кол-во томов (папок) (кол-во)	
Форма представления рукописи (нужное обвести)	оригинал-макет; электронный набор (распечатка)	
Наличие указания на право на издание (обязательно)	◆ да ◆ нет	
Наличие сплошной нумерации страниц (обязательно)	◆ да ◆ нет	
Наличие оглавления (обязательно)	◆ да нет	
Наличие указателей	на стр.	
Наличие иллюстраций в том числе цветных: (кол-во); (кол-во)	
Наличие карт, схем, планов, графиков и т.д. (кол-во)	
Наличие др. приложений (фотографий, автографов) (кол-во) на стр.	
Руководитель проекта «__» _____ 2011 г.		(подпись)
Сотрудник отдела РГНФ (заполняется в РГНФ) «__» _____ 2011 г.		(подпись)

Форма «К»

(представляется только в печатном виде)

Предварительный расчет затрат по проекту издания научного труда

Издательство _____

Название книги _____

Руководитель проекта _____

Формат _____

Тираж 300 экз.

Объем _____ уч.изд.л.

Оформление _____

Объем _____ печ.л.

Кол-во илл. _____ ч.б.

Кол-во илл. _____ цв.

	Статьи расходов	Сумма (в тыс.руб.)
1.	Расходы на редактирование	
2.	Изготовление оригинал-макета	
	2.1 Набор	
	2.2 Корректурa	
	2.3 Верстка	
3.	Художественные и графические работы	
4.	Расходы на бумагу	
	на текст т по руб.	
	на обложку т по руб.	
5.	Расходы на переплетные материалы	
	картон т по руб.	
	форзац т по руб.	
	бумвинил т по руб.	
	фольга т по руб.	
6.	Типографские расходы	
	Итого производственная стоимость	
	Наличие дополнительных источников финансирования	

Подпись директора Издательства

Печать Организации

ФОРМЫ 1

Форма 1 (а, в, е) Данные о проекте

- 1.1. **Название конкурса**
- 1.2. **Название проекта**
- 1.3. **Вид проекта** (*указывается Вид проекта – а, в, е*)
- 1.4. **Область знания** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.5. **Код классификатора** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.6. **Ключевые слова** (*приводится не более 15 терминов*)
- 1.7. **Краткая аннотация** (*объемом не более 0,5 стр.*)
- 1.8. **Ожидаемые результаты** (*указываются ожидаемые конкретные результаты: монография, серия статей*)
- 1.9. **Число ученых – основных исполнителей** (*включая руководителя*)
- 1.10. **Год начала работы над проектом** (*только 2012*)
- 1.11. **Окончание работы над проектом** (*может быть указано только следующее: 2012 (для проектов, рассчитанных на 1 год); либо 2013 (для проектов, рассчитанных на 2 года); либо 2014 (для проектов, рассчитанных на 3 года); другие варианты не допускаются*)
- 1.12. **Общий объем финансирования на 2012 г.** (*указывается в рублях*)

Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета.

Подпись руководителя проекта

Форма 1г Данные о научном мероприятии

- 1.1. **Название конкурса**
- 1.2. **Название научного мероприятия**
- 1.3. **Вид проекта** (*только «г»*)
- 1.4. **Область знания** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.5. **Код классификатора** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.6. **Ключевые слова** (*приводится не более 15 терминов*)
- 1.7. **Краткая аннотация** (*объемом не более 0,5 стр.*)
- 1.8. **Председатель оргкомитета** (*указываются фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета или руководителя постоянно действующего научного семинара, круглого стола*)
- 1.9. **Число участников**
- 1.10. **Сроки проведения** (*цифрами указывается точная дата (например, 12.04.2012–15.04.2012). Сроки проведения постоянно действующего научного*

семинара, круглого стола при невозможности указания точной даты приводятся в виде периода (например, 01.04.2012–30.11.2012))

- 1.11. **Место проведения** (*указывается область, город и организация на базе которой проводится мероприятие*)
- 1.12. **Запрашиваемый объем финансирования** (*указывается в рублях*)
- 1.13. **Наличие дополнительных источников финансирования** (*указывается словами «имеется» или «не имеется»*)
- 1.14. **Финансирование из других источников** (*указывается в рублях*)

Подпись руководителя организации, на базе которой проводится мероприятие, заверенная печатью организации

Подпись руководителя проекта

Форма 1д
Данные о проекте

- 1.1. **Название конкурса**
- 1.2. **Название проекта** (*обязательно также указать объем в а.л. (1 а.л. = 40 000 печатных знаков)*)
- 1.3. **Вид проекта** (*только «г»*)
- 1.4. **Область знания** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.5. **Код классификатора** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.6. **Ключевые слова** (*приводится не более 15 терминов*)
- 1.7. **Краткая аннотация** (*объемом не более 0,5 стр., в том числе указывается номер проекта РГНФ, в рамках которого подготовлена рукопись, если рукопись подготовлена в рамках исследовательского проекта или проекта организации научного мероприятия, проведения экспедиции; также указывается статус руководителя – руководителя проекта - автор или отв. редактор коллективного труда*)
- 1.8. **Руководитель проекта** (*указывается число – 1 (только один руководитель проекта, другие варианты не допускаются)*)
- 1.9. **Сроки выполнения** (*только 2012*)
- 1.10. **Запрашиваемый объем финансирования** (*указывается в рублях*)

Подпись руководителя проекта

Форма 1з
Данные о зарубежном научном мероприятии

- 1.1. **Название конкурса**
- 1.2. **Название научного мероприятия** (*начинается со слов «Участие в...»*)
- 1.3. **Вид проекта**
- 1.4. **Область знания** (*заполняется по приложению 3*)
- 1.5. **Код классификатора** (*заполняется по приложению 3*)

- 1.6. **Ключевые слова** (приводится не более 15 терминов)
- 1.7. **Тезисы доклада** (объемом не более 1 стр. на русском языке; необходимо обязательно указать название доклада)
- 1.8. **Председатель оргкомитета** (указываются фамилия, имя, отчество председателя оргкомитета)
- 1.9. **Число участников**
- 1.10. **Сроки проведения** (цифрами указывается точная дата, например, 12.04.2012–15.04.2012)
- 1.11. **Место проведения** (указываются страна, город, учреждение-организатор)
- 1.12. **Запрашиваемый объем финансирования на оплату проезда** (указывается в рублях)
- 1.13. **Наличие дополнительных источников финансирования** (указать – «имеется» или «не имеется»)
- 1.14. **Проживание за счет принимающей стороны** (указывается в рублях)
- 1.15. **Финансирование из других источников** (указывается в рублях)

Подпись руководителя проекта

ФОРМА 2

Данные о руководителе и основных исполнителях проекта
(на каждого участника заполняется отдельная форма;
каждый участник проекта должен подписать относящуюся к нему Форму 2,
подтверждая тем самым достоверность содержащихся в форме сведений и свое
согласие на участие в проекте)

- 2.1. **Фамилия, имя, отчество**
- 2.2. **Дата рождения** (указывается цифрами – число, месяц, год)
- 2.3. **Ученая степень** (заполняются по приложению 4)
- 2.4. **Год присуждения ученой степени**
- 2.5. **Ученое звание** (заполняются по приложению 4)
- 2.6. **Год присвоения ученого звания**
- 2.7. **Полное название организации – основного места работы**
- 2.8. **Сокращенное название организации – основного места работы**
- 2.9. **Должность** (заполняются по приложению 4)
- 2.10. **Область научных интересов – ключевые слова** (приводится не более 15 ключевых слов)
- 2.11. **Область научных интересов – коды по классификатору** (заполняется по приложению 3)
- 2.12. **Общее число публикаций** , в том числе
- в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК (указывается цифрой количество публикаций);

- в журналах, входящих в системы цитирования «Social Sciences Citation Index», SSCI, «Arts and Humanities Citation Index», АНЦИ, РИНЦ и др. (указывается цифрой количество публикаций).

- 2.13. **Поддержка проектов заявителя в форме грантов** (указываются названия фондов, годы, номера и названия проектов за последние 5 лет)
- 2.14. **Почтовый адрес**
- 2.15. **Контактный телефон**
- 2.16. **Электронный адрес (E-mail)**
- 2.17. **Участие в проекте** (указывается «руководитель» или «исполнитель»)

С условиями конкурса РГНФ ознакомлен. Подтверждаю свое участие в проекте. Даю свое согласие* на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ, адрес 123557, г.Москва, Пресненский вал, 17) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (РГНФ). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ _____

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта

*-в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

ФОРМА 3

Данные об организации

(приводятся для организации, через которую будет осуществляться финансирование)

- 3.1. **Полное название** (приводится в соответствии с регистрационными документами и печатью)
- 3.2. **Сокращенное название**
- 3.3. **Организационно-правовая форма** (указывается по ОКОПФ)
- 3.4. **Форма собственности** (указывается по ОКФС)
- 3.5. **Ведомственная принадлежность** (указывается по приложению 4)
- 3.6. **ИНН**

- 3.7. **Фактический адрес**
- 3.8. **Субъект Российской Федерации** (*указывается по приложению 4*)
- 3.9. **Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации**
- 3.10. **Контактный телефон**
- 3.11. **Электронный адрес** (*E-mail*)

Руководитель организации подтверждает, что ознакомлен с условиями конкурса РГНФ и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию.

Руководитель организации подтверждает, что организация может быть признана научной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Подпись руководителя организации, заверенная печатью

Подпись руководителя проекта

ФОРМЫ 4

Форма 4а

Содержание научно-исследовательского проекта

- 4.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**
- 4.2. **В чем конкретно состоит актуальность проблемы для данной отрасли знаний**
- 4.3. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**
- 4.4. **В чем конкретно состоит новизна поставленной задачи**
- 4.5. **Предлагаемые методы и подходы, общий план работы на весь срок выполнения проекта и ожидаемые результаты** (*объемом не менее 2 стр.; указываются ожидаемые конкретные результаты – монография, серия статей; общий план дается с разбивкой по годам*)
- 4.6. **План работы в 2012 г. (поквартальный)**
- 4.7. **Планируемые на 2012 г. содержание и объем работы каждого исполнителя проекта** (*включая руководителя проекта*)
- 4.8. **Ожидаемые в конце 2012 г. конкретные научные результаты** (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*)

- 4.9. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**
- 4.10. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту** (*указываются полученные ранее результаты, разработанные программы и методы*)
- 4.11. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**
- 4.12. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к предлагаемому проекту**

Подпись руководителя проекта

Форма 4в

Содержание проекта создания информационных систем

- 4.1. **Область знания, в которой выполняется проект** (*указывается по приложению 3*)
- 4.2. **Научные проблемы, на решение которых направлен проект. Сфера использования проекта. Круг пользователей** (*в пункте «Сфера использования проекта» указывается подразделение организации; организация; объединение организаций; региональный центр коллективного пользования*)
- 4.3. **Содержание проекта; предлагаемые методы и подходы; общий план работ на весь срок выполнения проекта**
- 4.4. **План работ на 2012 г. (поквартальный)**
- 4.5. **Ожидаемые в конце 2012 г. результаты** (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов*)
- 4.6. **Современное состояние в данной области науки, сравнение с мировым уровнем, описание используемых подходов, наличие отечественных и/или зарубежных аналогов**
- 4.7. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту** (*характеризуется опыт реализации аналогичных проектов, указываются основные публикации*)
- 4.8. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**
- 4.9. **Наличие лицензионных программных средств у разработчиков ИС**
- 4.10. **Необходимость обучения специалистов современным информационным технологиям**
- 4.11. **Способы обнародования и представления результатов выполнения проекта научной общественности**
- 4.12. **Дополнительные возможности реализованного проекта** (*указываются: сеть передачи данных, каналы связи; возможности последующего развития; организация доступа*)

Подпись руководителя проекта

Форма 4е

Содержание проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ

- 4.1. **Научная проблема, на решение которой направлен проект**
- 4.2. **Конкретная задача в рамках проблемы, на решение которой направлен проект**
- 4.3. **Предлагаемые методы и подходы, план, маршрут, программа работ экспедиции или полевого исследования** (*для проектов экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ указывается программа работ (2–4 стр.)*)
- 4.4. **Ожидаемые в конце 2012 г. научные результаты** (*форма изложения должна дать возможность провести экспертизу результатов и оценить степень выполнения заявленного в проекте плана работы*)
- 4.5. **Современное состояние исследований по данной проблеме, основные направления исследований в мировой науке**
- 4.6. **Имеющийся у коллектива научный задел по проекту** (*указываются полученные ранее результаты, разработанные программы, методы*)
- 4.7. **Перечень оборудования и материалов, имеющихся у коллектива для выполнения проекта**
- 4.8. **Список основных публикаций коллектива, наиболее близко относящихся к проекту**

Подпись руководителя проекта

ФОРМЫ 8

ВНИМАНИЕ!

Ко всем формам 8 необходимо приложить финансово-экономическое обоснование планируемых расходов по всем разделам сметы:

- ✓ перечень основных исполнителей с указанием суммы и предмета договора;
- ✓ перечень договоров со сторонними организациями с указанием суммы и предмета договора;
- ✓ перечень планируемых командировок (внутри России; за пределами России) с указанием цели, сроков, города, суммы;
- ✓ перечень расходных материалов, необходимых для выполнения проекта, с указанием суммы

Форма 8а, в
Смета расходов на выполнение научно-исследовательского проекта (проекта создания информационных систем)
(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2012 г., рублей
Расходы на выполнение проекта, всего (I+II)¹:	900	
I. Расходы на проведение научных исследований, ИТОГО (I):	901	
Расходы	200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда²	210	
Заработная плата ²	211	
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Постановление Правительства РФ от 26.12.2995 г. № 812)	212	
Начисления на выплаты по оплате труда ³	213	
Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит)	221	
Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов)	225	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами		
услуги сторонних организаций ⁴ , в том числе:		
- оплата услуг в области информационных технологий (приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных)		
- оплата редакционно-издательских услуг (подготовка и публикация результатов научных работ, связанных с проблематикой проекта)		
- оплата договоров на подписку периодической научной литературы,		

¹ Сумма финансирования, запрашиваемая *только* на 2012 г. По продолжающимся проектам запрос на последующие годы предусмотрен в формах ежегодных отчетов.

² Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.

³ Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.

⁴ Не более 30% от планируемого объема финансирования проекта. Обязательно приложить обоснование необходимости заключения договора (с указанием предмета договора).

приобретаемой в рамках проекта		
- оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов		
Поступление нефинансовых активов	300	
Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта, а также объектов материальных запасов, не относящихся к основным средствам (в том числе и к спецоборудованию для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ)) ¹	340	
II. Организационно-финансовое и техническое сопровождение проекта, ИТОГО (II): (не более 10% от планируемого объема финансирования проекта, по следующим статьям)	902	
Заработная плата ¹	211	
Начисления на выплаты по оплате труда ¹	213	
Услуги связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит)	221	
Оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами	226.1	
Оплата услуг сторонних организаций (с обязательным приложением обоснования предмета договора)	226.2	

8.1. Финансово-экономическое обоснование

Подпись руководителя проекта

Форма 8г

Смета расходов на выполнение проекта по организации научных мероприятий (конференций, семинаров и т.д.)

(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2012 г., рублей
Расходы на выполнение проекта, всего:	900	
I. Расходы на организацию научного мероприятия, ИТОГО (I):	901	
Расходы	200	
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Постановление Правительства РФ от 26.12.2995 г. № 812)	212	
Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит)	221	
Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	

¹ Не более 20% от планируемого объема финансирования проекта.

Работы, услуги по содержанию имущества (оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (обслуживанием, ремонтом) нефинансовых активов)	225	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами ¹		
услуги сторонних организаций ³		
Поступление нефинансовых активов	300	
Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта)	340	

8.1. Финансово-экономическое обоснование

Подпись руководителя проекта

Форма 8е

Смета расходов на выполнение проекта экспедиций, других полевых исследований, экспериментально-лабораторных и научно-реставрационных работ

(все суммы указываются в рублях без использования разделителей)

	Код статьи	Всего на 2012 г., рублей
Расходы на выполнение проекта, всего:	900	
I. Расходы на проведение экспедиций, ИТОГО (I):	901	
Расходы	200	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда¹	210	
Заработная плата ¹	211	
Прочие выплаты – суточные при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Постановление Правительства РФ от 26.12.2995 г. № 812)	212	
Начисления на выплаты по оплате труда ¹	213	
Оплата работ, услуг	220	
Услуги связи (мобильная связь в данный вид услуг не входит)	221	

¹ Выплаты по кодам 211, 213 допускаются только для организаций, в которых они предусмотрены утвержденной системой оплаты труда.

² Оплата труда переводчиков и персонала, обслуживающего презентационное оборудование (компьютеры, проекторы, микрофоны, оборудование для синхронного перевода).

³ К смете прикладывается **обоснование** необходимости заключения договора со сторонней организацией с указанием предмета договора

Транспортные услуги – оплата проезда при служебных командировках (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)	222	
Арендная плата за пользование имуществом в соответствии с заключенными договорами аренды (проката) нефинансовых активов	224	
Прочие работы, услуги, в том числе:	226	
наем жилых помещений (внутри России – Постановление Правительства РФ от 02.10.2002 г. № 729; за пределами России – Приказ Министерства финансов России от 12.07.2006 г. № 92н)		
оплата договоров гражданско-правового характера с физическими лицами		
услуги сторонних организаций ¹		
- оплата услуг по оцифровке, ксерокопированию архивных материалов		
Поступление нефинансовых активов	300	
Увеличение стоимости материальных запасов (оплата канцелярских, расходных материалов, необходимых для реализации проекта, а также объектов материальных запасов, не относящихся к основным средствам (в том числе и к спецоборудованию для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ)) ²	340	

8.1. Финансово-экономическое обоснование

Подпись руководителя проекта

¹ Не более 30% от планируемого объема финансирования проекта. К смете прикладывается обоснование необходимости заключения договора со сторонней организацией с указанием предмета договора.

² Не более 20% от планируемого объема финансирования проекта.

ОБРАЗЦЫ ЗАПОЛНЕНИЯ НЕКОТОРЫХ ФОРМ ЗАЯВОК НА КОНКУРСЫ 2012 ГОДА

Форма «Т». Титульная страница заявки в РГНФ

Название проекта	Номер проекта	12-04-00122	
	Вид проекта <i>(а, в, г, д, е, з)</i>	а	
	Область знания <i>(код)</i>	04	
	Код классификатора РГНФ	04-120	
	Код ГРНТИ	16.21	
Приоритетное направление развития науки, технологий и техники в Российской Федерации, критическая технология ¹			
Фамилия, имя, отчество руководителя проекта Иванов Иван Иванович	Контактный телефон руководителя проекта +7(343)223-45-67		
Полное и краткое название организации, через которую должно осуществляться финансирование проекта Уральский государственный университет, УрГУ			
Запрашиваемый объем финансирования проекта на 2012 г. (руб.) 400 000	Год начала проекта 2012²	Год окончания проекта 2014	
Фамилии, имена, отчества основных исполнителей <i>(полностью)</i>	Петров Петр Петрович		
	<i>(руководитель проекта в данной графе не указывается)</i>		
<p>1. В случае поддержки проекта обязуюсь представить в РГНФ отчет в соответствующие сроки и по установленным формам</p> <p>2. Гарантирую, что при подготовке заявки не были нарушены авторские и иные права третьих лиц и/или имеется согласие правообладателей на представление в РГНФ материалов и их использование РГНФ для проведения экспертизы и для обнародования (в виде аннотаций заявок).</p>			
Подпись руководителя проекта	Дата подачи заявки 20.09.2011		

Форма 1 (а, в, е)
Данные о проекте

- 1.1. **Название конкурса** Основной конкурс РГНФ 2012 г.
- 1.2. **Название проекта** Русская глагольная лексика
- 1.3. **Вид проекта** а
- 1.4. **Область знания** 04
- 1.5. **Код классификатора** 04-120 Языкознание
- 1.6. **Ключевые слова** русский язык, глагольная лексика, классы слов, лексикография
- 1.7. **Краткая аннотация** Исследование трех пространств русского глагола: денотативного, лексического и семантического в их соотносительности. Основной предмет изучения – роль глагола и глагольных слов разного ранга в формировании языковой картины мира. Проект предполагает разработку и внедрение принципиально новой методики описания словарного состава с учетом его системных и функциональных свойств. Результаты исследования будут иметь прикладное значение для лексикографии: толково-идеографический словарь русских глаголов может быть использован в переводческой деятельности, в практике преподавания русского языка
- 1.8. **Ожидаемые результаты** монография объемом 10 а.л.
- 1.9. **Число ученых – основных исполнителей** 2
- 1.10. **Начало работы над проектом** 2012
- 1.11. **Окончание работы над проектом** 2014
- 1.12. **Общий объем финансирования на 2012 г.** 400 000

Руководитель проекта подтверждает, что название и содержание научно-исследовательского проекта РГНФ не совпадает с названием и содержанием какой-либо плановой темы, выполняемой в организации и финансируемой из федерального бюджета.

Подпись руководителя проекта

Форма 2
Данные о руководителе и основных исполнителях проекта

- 2.1. **Фамилия, имя, отчество** Иванов Иван Иванович
- 2.2. **Дата рождения** 01.01.1940
- 2.3. **Ученая степень** д-р.филол.наук
- 2.4. **Год присуждения ученой степени** 1980
- 2.5. **Ученое звание** профессор
- 2.6. **Год присвоения ученого звания** 1985
- 2.7. **Полное название организации – основного места работы** Уральский государственный университет

- 2.8. **Сокращенное название организации – основного места работы** УрГУ
- 2.9. **Должность** заведующий кафедрой
- 2.10. **Область научных интересов-ключевые слова** русский язык, лексикология, лексикография
- 2.11. **Область научных интересов - коды по классификатору** 04-120
Языкознание
- 2.12. **Общее число публикаций** 60, в том числе
 - в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК 10;
 - в журналах, входящих в системы цитирования «Social Sciences Citation Index», SSCI, «Arts and Humanities Citation Index», ANCI, РИНЦ и др. 5
- 2.13. **Поддержка проектов заявителя в форме грантов** РГНФ, 2005, № 05-04-00644 «Русские глаголы»
- 2.14. **Почтовый адрес** 620144 г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 1, кв. 10
- 2.15. **Контактный телефон** (3432) 555444
- 2.16. **Электронный адрес** ivanov@urgu.e1.ru
- 2.17. **Участие в проекте** руководитель

С условиями конкурса РГНФ ознакомлен. Подтверждаю свое участие в проекте. Даю свое согласие* на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ, адрес 123557, г.Москва, Пресненский вал, 17) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (РГНФ). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ паспорт, 66-12456, выдан 22.07.1978г. ОВД Кировского района г. Екатеринбурга

(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта

- 2.1. **Фамилия, имя, отчество** Петров Петр Петрович
- 2.2. **Дата рождения** 01.02.1950
- 2.3. **Ученая степень** канд. филол. наук
- 2.4. **Год присуждения ученой степени** 1980
- 2.5. **Ученое звание** старший научный сотрудник
- 2.6. **Год присвоения ученого звания** 1985
- 2.7. **Полное название организации – основного места работы** Уральский государственный университет
- 2.8. **Сокращенное название организации – основного места работы** УрГУ
- 2.9. **Должность** старший преподаватель
- 2.10. **Область научных интересов-ключевые слова** русский язык, лексикология

- 2.11. **Область научных интересов - коды по классификатору 04-120**
Языкознание
- 2.12. **Общее число публикаций 20, в том числе**
- в ведущих рецензируемых научных журналах, включенных в перечень ВАК 1;
- в журналах, входящих в системы цитирования «Social Sciences Citation Index», SSCI, «Arts and Humanities Citation Index», АНСИ, РИНЦ и др. 0
- 2.13. **Поддержка проектов заявителя в форме грантов РФФИ, 2005, № 05-06-00624 «Русские глаголы»**
- 2.14. **Почтовый адрес** 620145г. Екатеринбург, Университетский просп., д. 2, кв. 20
- 2.15. **Контактный телефон** +7 (912) 123-45-67
- 2.16. **Электронный адрес** popov223@mail.ru
- 2.17. **Участие в проекте** исполнитель

С условиями конкурса РГНФ ознакомлен. Подтверждаю свое участие в проекте. Даю свое согласие* на обработку (включающую сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение) представленных мною выше персональных данных Российским гуманитарным научным фондом (РГНФ, адрес 123557, г.Москва, Пресненский вал, 17) с целью проведения экспертизы заявки и подготовки аналитических материалов по конкурсам на срок до ликвидации оператора (РГНФ). Данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Удостоверяющий документ паспорт, 66-65432, выдан 22.12.1985г. ОВД Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
(вид, номер, дата выдачи, выдавший орган, заполняется от руки)

Подпись руководителя (основных исполнителей) проекта

ФОРМА 3

Данные об организации

- 3.1. **Полное название** Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский государственный университет»
- 3.2. **Сокращенное название** УрГУ
- 3.3. **Организационно-правовая форма** 72-Бюджетные учреждения
- 3.4. **Форма собственности** 12-Федеральная собственность
- 3.5. **Ведомственная принадлежность** Министерство образования и науки РФ
- 3.6. **ИНН** 6660001111
- 3.7. **Фактический адрес** 620083 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 51
- 3.8. **Субъект Российской Федерации** Свердловская область
- 3.9. **Должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации** ректор Сидоров Сидор Сидорович
- 3.10. **Контактный телефон** +7 (343) 260-60-60
- 3.11. **Электронный адрес** info@usu.ru

Руководитель организации подтверждает что ознакомлен с условиями конкурса РГНФ и согласен на финансирование проекта, в случае его поддержки, через организацию.

Руководитель организации подтверждает, что организация может быть признана научной в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 23 августа 1996 года №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

Подпись руководителя организации, заверенная печатью

Подпись руководителя проекта
